

## Informationen: Rückmeldeformate

### Was ist das Ziel der Rückmeldeformate?

- Die Rückmeldeformate dienen dazu, die **Ergebnisse der Schulinspektion strukturiert und transparent** an die Schulleitung und Standortleitung, den Schulaufsichtsbeamt\*innen und Trägerverantwortlichen sowie den Pädagog\*innen und Mitarbeiter\*innen **zurückzumelden**. Die Rückmeldeformate ermöglichen einen **Austausch** über die gewonnenen Erkenntnisse, dienen einem **Perspektivabgleich** und können die **Weiterentwicklung** der ganztägigen Schule **unterstützen**.

### Wer nimmt an den Rückmeldeformaten teil?

- An den **Rückmeldegesprächen** nehmen je nach Format das Schulleitungsteam und das Standortleitungsteam (bei GBS), Schulaufsichtsbeamt\*in sowie Trägerverantwortliche\*r des Jugendhilfeträgers und die Inspektor\*innen teil.
- Beim **schulinternen Austauschformat** sind alle Kolleginnen aus Schule und Ganztag, die Schulkonferenz bzw. der Schulvorstand (an BS) und der Ganztagsausschuss durch die Leitung eingeladen. Die Teilnahme der Schulaufsichtsbeamt\*in, der Trägerverantwortlichen und ggf. der Schulentwicklungsbegleitung ist fakultativ.

### Wie gehen wir vor?

- Die Formate sind **zeitlich** und können in der **Zusammensetzung** auf die jeweiligen **Strukturen sowie Praxis an der ganztägigen Schule** abgestimmt werden. Das ermöglicht eine differenzierte Rückmeldung und erlaubt den Perspektivabgleich bei der Kontextualisierung der Inspektionsergebnisse.
- Die **Zeitfenster** für die **Rückmeldegespräche** werden im **Vorgespräch** zwischen Leitung und Inspektor\*innen festgelegt.
- Es werden je nach Bedarf entweder gemeinsam oder in getrennten Gesprächsrunden durchgeführt. Die **Formate** sind auf die **jeweiligen Strukturen der Schule abgestimmt**.
- Für die Schule und GBS-Kooperationspartner besteht die Möglichkeit gemeinsame oder getrennte Rückmeldeformate mit Leitung und/ oder Aufsicht bzw. Trägerverantwortlichen durchzuführen.

### Welche Rückmeldeformate gibt es?

Das **Rückmeldegespräch mit der Leitung** findet jeweils am **Dienstag** nach der Schulbesuchswoche statt und dauert **1½ bis 2 Stunden**.

An **GTS und BS** gehen die Inspektor\*innen für 1½ Stunden ins Gespräch mit dem Schulleitungsteam.

An **GBS** gibt es zwei Varianten:

- Ein gemeinsames Gespräch mit Schulleitungsteam und dem Standortleitungsteam, entweder die letzten 30 Minuten gemeinsam oder die gesamten 2 Stunden gemeinsam.
- Alternativ können die Gespräche getrennt für 1½ Stunden mit dem Schulleitungsteam und ½ Stunde mit dem Standortleitungsteam stattfinden.

- Das **Ergebnisgespräch mit Leitung und Aufsicht sowie mit Standortleitung und Trägerverantwortliche\*m** findet ebenfalls am **Dienstag** nach der Schulbesuchswoche statt. Das Ergebnisgespräch dauert **45 Minuten**.  
An **GTS und BS** gehen Schulleiter\*in, Schulaufsichtsbeamt\*in und die Ansprechperson des Schulinspektionsteams in Gespräch.  
An **GBS** zwei Varianten:
  1. Getrennte Gespräche mit Schulleiterin, Schulaufsichtsbeamtin und Schulinspektor\*in und mit Standortleitung, Trägerverantwortliche\*r des Jugendhilfeträgers und Schulinspektor\*in
  2. Ein gemeinsames Gespräch mit Schulleiter\*in, Schulaufsichtsbeamt\*in, Standortleitung, Trägerverantwortliche\*r und Schulinspektor\*in auf Wunsch der ganztägigen Schule

Das **Austauschformat** mit der gesamten ganztägigen Schule findet am **Mittwoch** nach der Schulbesuchswoche statt und dauert **2 Stunden**.

Es ist **multiperspektivisches, interaktives Format** mit allen Kolleg\*innen aus der Schule und dem Ganztage. Es lädt zum Austausch zu den Ergebnissen mit Schwerpunkt auf die Zusammenarbeit und die unterrichtlichen und außerunterrichtlichen Angebote ein.

Es ist ein schulinternes und nicht schulöffentliches Format.

**Einzuladen** sind **alle Kolleg\*innen** aus der **Schule** und dem **Ganztage**, die **Schulkonferenz** bzw. der **Schulvorstand** (an BS) und der Ganztageausschuss (falls vorhanden). Die Teilnahme von Schulaufsichtsbeamt\*in, Trägerverantwortliche\*m und bei bestehender Begleitung der Schulentwicklungsbegleiter\*in ist fakultativ.