



IfBQ

INSTITUT FÜR BILDUNGSMONITORING
UND QUALITÄTSENTWICKLUNG



IfBQ-Portal: Bearbeitung spezieller Zugriffsprofile nur für Schulleitungen

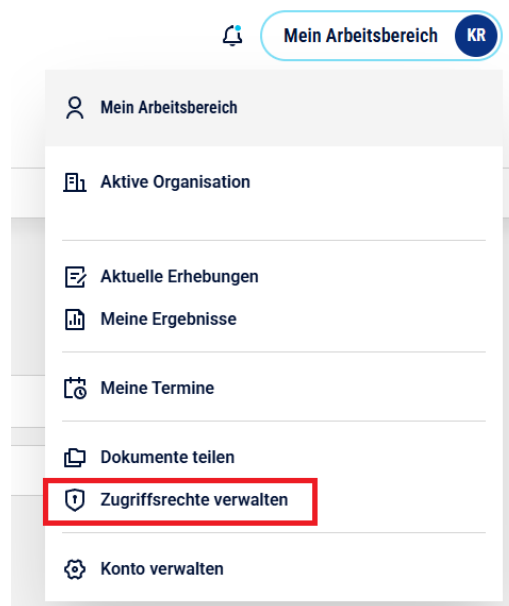
1. Einleitung

Personen mit dem Nutzendenprofil **Schulleitung** haben die Möglichkeit, andere Personen an ihrer Schule mit weiteren Nutzendenprofilen auszustatten. Konkret bedeutet dies, dass Personen mit den Nutzendenprofilen **Klassenleitung** und/oder **Fachlehrkraft** mit zusätzlichen Rechten ausgestattet werden, um speziellen Aufgaben an Schule nachkommen zu können. Hierzu gehören beispielsweise die Fachleitungen oder Beauftragte, wie die LIFT-Beauftragten.

Diese speziellen Profile sind schulweit gültig und nicht an einzelne Klassenzuordnungen gekoppelt.

2. Aufruf der Seite

Berechtigte Personen sehen oben rechts im Menü von „Mein Arbeitsbereich“ den Punkt „Zugriffsrechte verwalten“. Über diesen Menüpunkt erreichen Sie die Seite, um anderen Personen ergänzende Zugriffsrechte zu vergeben.





3. Auswahl einer Person






Nutzen Sie die Suchfunktion im oberen Bereich der Seite, um eine Person schneller zu finden und klicken Sie dann bei dieser Person auf das Stift-Symbol am Ende der Zeile. Es öffnet sich ein Pop-up.

MEIN ARBEITSBEREICH

Zugriffsrechte verwalten

Person suchen 

Nutzendenprofile anzeigen 


Personen	Nutzendenprofile	Letzte Änderung	Ändern
	Schulisch pädagogisches Personal		
	Fachlehrkraft Klassenleitung Schulisch pädagogisches Personal		
	Fachlehrkraft Klassenleitung Schulisch pädagogisches Personal		

4. Bearbeitung der Zugriffsrechte

Im oberen Bereich des Pop-ups befinden sich Informationen zur Person, die nicht veränderbar sind. Dann folgt ein Abschnitt mit den speziellen Profilen. Wählen Sie hier das Profil aus, dass sie zuweisen möchten. Eine Mehrfachzuordnung ist auch möglich. Nach dem Speichern ist die Zuordnung direkt wirksam.

Der „Änderung speichern“-Button ist erst aktiv, nachdem Sie eine Änderung vorgenommen haben.

Wenn Sie das Nutzendenprofil einer Person ändern, wird die betroffene Person darüber informiert, dass ihr eine neue Rolle zugewiesen oder entzogen wurde.



×

Zugewiesene Nutzendenprofile

☒ **Fachlehrkraft** (kann nicht geändert werden)

☒ **Klassenleitung** (kann nicht geändert werden)

☒ **Schulisch pädagogisches Personal** (kann nicht geändert werden)

☐ Fachleitung Mathematik

☐ Fachleitung Deutsch

☐ Fachleitung (weitere)

☐ Sprachlernberatung

☐ Begabtenförderung

☐ MAP-Beauftragte*r

☐ SCHNABEL-Beauftragte*r

☒ KERMIT-Beauftragte*r

☐ MSK-Beauftragte*r

☒ LIFT-Beauftragte*r

☐ Ganztagskoordination

Automatische Benachrichtigung bei Änderungen versenden. ☐

Änderung speichern

Abbrechen

5. Was mache ich, wenn der Stift fehlt?

Der Stift wird nur angezeigt, wenn die gewünschte Person entweder **Fachlehrkraft** oder **Klassenleitung** als Nutzendenprofil hat. Fehlt diese Zuordnung aus ihrer Sicht fälschlicherweise, schauen Sie bitte in der IT-Anwendung DiViS nach, ob die Person dort im aktuellen Schuljahr als Klassenleitung oder mindestens einem Angebot zugeordnet ist und korrigieren Sie dies gegebenenfalls. Eine Anpassung in DiViS ist im IfBQ-Portal erst am nächsten Tag sichtbar.