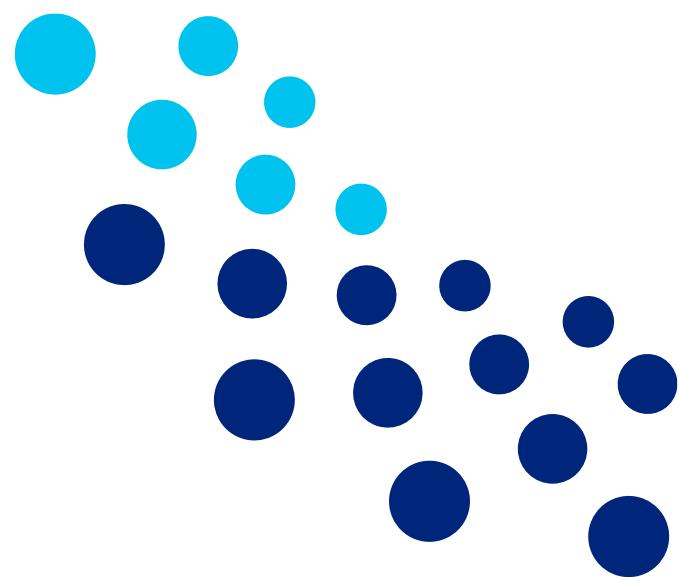




**IfBQ**

INSTITUT FÜR BILDUNGSMONITORING  
UND QUALITÄTSENTWICKLUNG



## IfBQ-Portal: Konto verwalten – woher kommen die Informationen?

für alle angemeldeten Nutzenden

### 1. Einleitung

Für jede Person gibt es die Seite „Konto verwalten“. Dort finden Sie Informationen über Ihren Account, die innerhalb des IfBQ-Portals genutzt werden. Beispielsweise werden diese dafür genutzt, den Zugriff auf verschiedene Seiten zu beschränken und Inhalte nur berechtigten Nutzenden anzuzeigen.

### 2. Aufruf der Seite

Alle Personen sehen oben rechts im Bereich „Mein Arbeitsbereich“ den Punkt „Konto verwalten“. Durch Klicken auf diesen Eintrag erreichen Sie die Seite.

Mein Arbeitsbereich

KJR

Mein Arbeitsbereich

Aktive Organisation

Aktuelle Erhebungen

Meine Ergebnisse

Meine Termine

Dokumente teilen

Zugriffsrechte verwalten

Konto verwalten

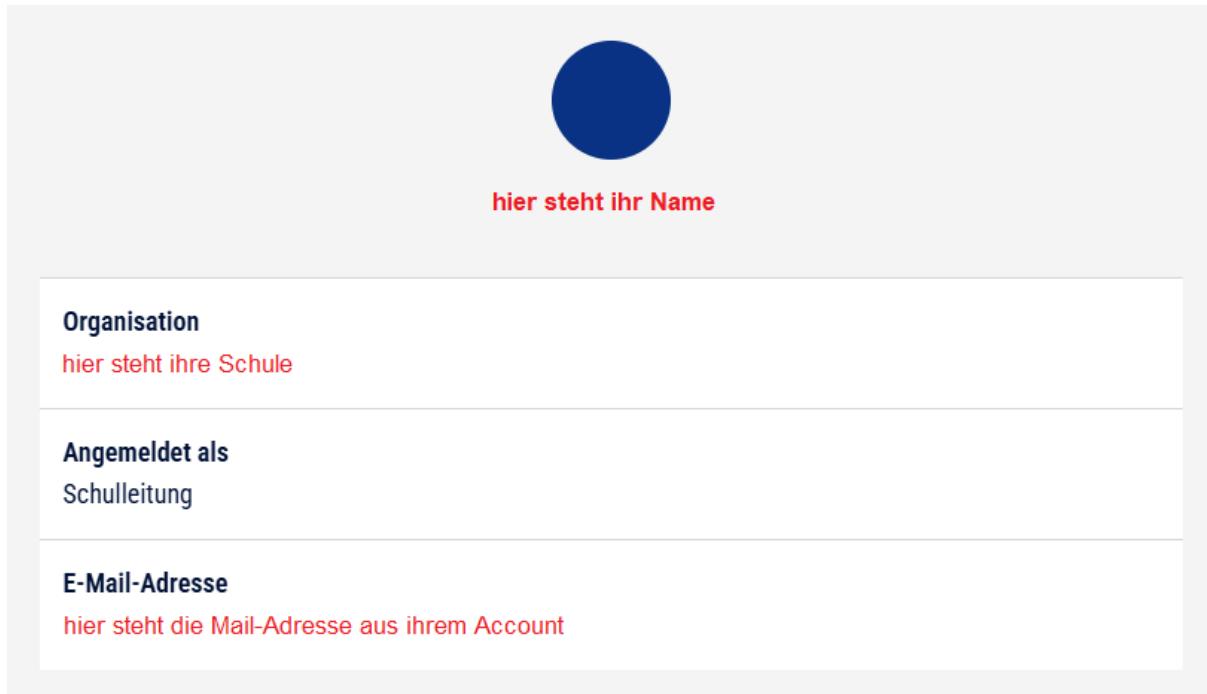
### 3. Aufbau der Seite

Die Seite „Konto verwalten“ gliedert sich in zwei Bereiche: Informationen über ihren Account und „Meine Daten“.

Im Bereich „Organisation“ haben manche Nutzende die Möglichkeit, die **Schule zu wechseln**. Hierfür gibt es eine zusätzliche Anleitung im Hilfe-Bereich des IfBQ-Portals.

Im Bereich „Angemeldet als“ sehen Sie alle Zugriffsprofile, die ihrem Account zugewiesen sind. Einer Lehrkraft können beispielsweise gleichzeitig die Profile Fachlehrkraft und Klassenleitung zugewiesen sein.

Die E-Mail-Adresse ist die Mailadresse, die zu dem eingeloggten Account gehört.



Im Bereich „Meine Daten“ befindet sich für Lehrkräfte eine Auflistung ihrer Klassenzugehörigkeiten. Diese können aus Angebots- oder Klassenzuordnungen abgeleitet werden. Die Klassennamen werden aus DiViS übertragen.

**Hinweis:** Achten Sie darauf, dass alle Angaben in DiViS korrekt hinterlegt sind und aktualisieren Sie dort Veränderungen. Beachten Sie, dass Änderungen, die Sie in DiViS vornehmen, erst am nächsten Tag mit IfBQ-Portal aktualisiert sind.

„Zusätzlich vergebene Zugriffsrechte“ können von der Schulleitung an Fachlehrkräfte oder Klassenleitungen vergeben werden. Dies dient dazu, Berechtigungen auf weitere Seiten und Daten zu erteilen – zum Beispiel, wenn eine Lehrkraft als LIFT-Beauftragte\*r eingesetzt ist. Für Schulleitungen steht hierzu eine separate Anleitung zur Verfügung.

## Meine Daten

### Meine Klassen

3b, 3a

### Zusätzlich vergebene Zugriffsrechte

Fachleitung Deutsch, LIFT-Beauftragte\*

### Allgemeiner Datenhinweis

Für die Berechtigungsverwaltung des IfBQ-Portals verwenden wir Daten aus dem FHH-Netz.